VEJLEDNING TIL GMAIL-BRUGERE: SÅDAN UNDGÅR DU, AT MAILS FRA FORSYNINGEN HAVNER I SPAMFILTRET/UØNSKET MAIL.

 Gå til <u>www.gmail.com</u>, og log ind med din emailadresse og adgangskode.

| G | |
|-------------------|---|
| Log ind | Mailadresse eller telefonnummer |
| Fortsæt til Gmail | Har du glemt mailadressen? |
| | Er det ikke din computer? Log ind privat via gæstetilstand. Få flere oplysninger om, hvordan du bruger gæstetilstand |
| | Opret konto Næste |
| Dansk 👻 | Hjælp Privatliv Vilidr |

 Når du er logget ind på din Gmail, skal du trykke på søgefeltet "Søg i mails".

| ÷ ÷ |) € | c 🏾 | 😂 mailg | | | | | | | | | | | | | | | | | | ı د ا |
|--------|--------------|------------------|-----------|-------|--------------------|-------------|------------------------|------------|---------------|------------------|---------|------------------|--------------------|--------------|-------------|-------------|----------------------|---------------------|---------------|-----|----------|
| 🗙 NILE | × | Datahub | 🍣 Ny Data | нив е | n 015 - 1 | 🗄 Søg i CVR | 80 | 🔂 Vision N | 🖸 KMD - suppo | rt 👩 Datahub - 1 | Support | Tidsregistrering | 🚦 Tidsregistrering | 🙁 Sparenergi | E Energinet | E Boverblik | 😳 Solceller og elbil | 💧 Renomatic Renovat | ServiceCenter | | |
| = | M | Gmail | | < | λ <mark>Søg</mark> | i mails | | | | | | | 72 | | | | | | | 0 | ۰ |
| 0 | Skri | v | | | | C i | | | | | | | | | | | | | 1-60 af 7.107 | < 3 | - |
| | Indt | bakke | 5.419 | | Prin | nære | | 0 | Promoveringe | 39 nye | <u></u> | Sociale netværk | 4 1990 (C | Opdatering | er 11 mys | | | | | | |
| ☆ © | Stjer Uds | rnemarkere at | t | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ≙ | Sen Udk | dt ast | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ~ | Flen | e | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etike | etter | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

 Skriv: "from:noreplyeasyenergy@kmd.dk" i søgefeltet, og tryk derefter på ikonet som vist på billedet.

| Q from:noreply-easyenergy@l | kmd.dk | × z |
|-----------------------------|----------------------|----------------------------|
| □ • C : | | |
| Primære | Promoveringer 49 nye | Sociale netværk 4 nye () O |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Tryk herefter på "Opret filter"

| Q from:noreply | y-easyenergy@kmd.dk | | × |
|------------------|--|--------------|-----|
| Fra | horeply-easyenergy@kmd.dk | | |
| Til | | | |
| Emne | | | |
| Indeholder order | ie | | |
| Indeholder ikke | | | |
| Størrelse | større end 👻 | MB | • |
| Dato inden for | 1 dag 🔹 | | |
| Søg | Alle mails | | • |
| Indeholder | vedhæftede filer 🔲 Inkluder ikke chatsam | ntaler | |
| | | Opret filter | Søg |
| | | | |

 Markér i felterne "Send aldrig dette til spam" og "Anvend også filteret på ** matchende samtaler". Tryk derefter på "Opret filter".

> Fremover vil du modtage dine regninger i den normale indbakke og ikke i spam.

| ← | Når en meddelelse matcher dine søgekriterier nøjagtigt: | |
|-----|---|----|
| | Spring indbakken over (Arkivér den) | 'b |
| | Markér som læst | |
| | Stjernemarkér | te |
| | Anvend etiketten: Vælg etiket | |
| | Videresend den Tilføj videresendelsesadresse | E |
| | Slet den | |
| | Send aldrig dette til Spam | |
| | Markér altid som vigtig | 2: |
| | Markér aldrig som vigtig | |
| | Kategoriser som: Vælg kategori 🝷 | 2 |
| | Anvend også filteret på 24 matchende samtaler. | |
| Bem | ærk! Filteret vil ikke blive anvendt på gamle samtaler i Spam eller Papirkurv |) |
| ? | Få flere oplysninger Opret filter | |
| | | |